



Comune di Tovo San Giacomo (SV)

*Piazza Don Zunino,1 (già Piazza Umberto I)
17020 Tovo San Giacomo (SV)*

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D.P.R. n. 82/2023;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.35 del 07.10.2024 con la quale è prevista la modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 Sezione 3.4 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” precedentemente approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 19.02.2024;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15.9.2022 recante “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”.

In esecuzione della propria Determinazione n. 7 del 14.10.2024 REGISTRO GENERALE 186/2024;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori presso il Settore Affari Generali e Tributi;

La presente procedura concorsuale e la conseguente assunzione vengono effettuate senza il previo espletamento delle procedure di cui all’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 così come previsto dall’art. 1, comma 14-ter del D.L. 80/2021 convertito in Legge 113/2021.

Il presente bando è comunque subordinato all’esito negativo delle procedure di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con la suddetta procedura il concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Tovo San Giacomo.

Ai sensi dell’art. 1014 comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (militari volontari congedati delle Forze Armate in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente ferma prefissata 1 anno, ferma prefissata 4 anni, ferma breve triennale e Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare con le successive eventuali procedure di assunzione.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4 del D.Lgs. 40/2017, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare con le successive eventuali procedure di assunzione.

Ai fini dell’applicazione dell’art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso al 31/12/2023 è la seguente: **10%** femmine e

0% maschi. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, verrà applicato il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Tovo San Giacomo garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, pertanto, ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve ritenersi parimenti riferito al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di società esterne specializzate nella redazione, somministrazione e correzione dei risultati della prova scritta.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 Profilo professionale

Contenuti generali per profilo – competenze ed abilità richieste

Sono richieste le competenze riconducibili all'Area degli Istruttori, di cui alle declaratorie (allegato A) del CCNL 16.11.2022 e precisamente: *“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”*.

Specifiche professionali:

Conoscenze teoriche esaurienti sulle materie d'esame dettagliate all'art. 11 “Prove e programma di esame” del presente bando.

Descrizione della figura ricercata (mansioni):

L'istruttore amministrativo contabile svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico - finanziaria e la definizione degli obiettivi. Predispose testi di atti e prospetti contabili, elaborando dati ed informazioni, anche di natura complessa. A titolo di esempio svolge direttamente adempimenti relativi alla segreteria, protocollo, gestione dei tributi, punto istruttore negli acquisti sul mepa. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici. L'istruttore amministrativo contabile è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.

Le attività dell'istruttore amministrativo contabile hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici.

Art. 2 Trattamento economico

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto e ogni altro emolumento previsto dai contratti nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuto.

E' fatta salva l'applicazione delle norme contenute nei successivi contratti di comparto e l'eventuale attribuzione di indennità o trattamenti economici accessori previsti dalla legge, dai contratti nazionali o integrativi vigenti.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Generali:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, c. 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- b) maggiore età (anni 18 compiuti), e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, fatta salva la tutela per i soggetti con disabilità di cui alla L. n. 104/1992 e alla L. n. 68/1999;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Specifici:

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito a quello richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, deve espressamente dichiarare di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio estero, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente articolo, determina l'esclusione dal concorso.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale, potrà stabilire in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati qualora venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione, nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce in ogni caso garanzia della regolarità, né sana l'eventuale irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 4 Modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura concorsuale, completa della dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, circa i requisiti sopra elencati a pena di esclusione, **A PARTIRE DALLE ORE 12.00 DI LUNEDI' 14 OTTOBRE 2024 ED ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DI MARTEDI' 29 OTTOBRE 2024 ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA InPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO, disponibile**

all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, compilando il format di candidatura.

Come precisato dalla Circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater (SPID/CIE) e 2-nonies, (CNS) del D.Lgs. n. 82/2005, nonché tramite identità digitali eIDAS ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003e ss.mm.ii.; non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale.

A seguito della registrazione sul Portale, il candidato potrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. Ai fini della compilazione della candidatura il candidato replica, mediante specifica funzionalità presente sul Portale, le informazioni già presenti nel curriculum vitae compilato in fase di registrazione (si precisa che il curriculum farà parte integrante della domanda pertanto tutto quanto non dichiarato nello stesso non sarà rilevabile nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza); il candidato inoltrerà la domanda dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando, aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni presenti sul portale, seguendo le istruzioni di volta in volta riportate. La domanda può essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nell'area personale del candidato nella sezione "le mie candidature". Il candidato nella predetta area personale può visualizzare, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo completando la procedura con l'invio della stessa entro il termine di presentazione sopra indicato.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema che notifica, attraverso una mail, l'avvenuto invio della domanda di candidatura. Al termine della procedura, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente inoltre di rientrare nella candidatura, nella sezione "RIEPILOGO" e scaricare la domanda presentata contenente il **codice univoco della candidatura: tale codice sarà utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura concorsuale.**

Allo scadere del termine per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non è assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo pari a quello della durata del malfunzionamento. Di ciò verrà fornita comunicazione mediante pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale InPA, di apposito avviso relativo all'accertato malfunzionamento e al corrispondente periodo di proroga del termine di scadenza del bando.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva. Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura le domande che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda oppure da malfunzionamento della casella di posta elettronica indicata dal candidato medesimo che non sia in grado di ricevere messaggi, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Contenuto della domanda di ammissione

Attraverso il format di candidatura predisposto dal portale e riferito al presente bando, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, la residenza e il domicilio (se diverso dalla residenza), il recapito telefonico e l'indirizzo PEC o mail al quale verrà, ad ogni effetto, inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura;
- b)
 1. di essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
 2. cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea
 3. ovvero, non avendo la cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea:
 - essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadino dei paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) l'idoneità fisica all'impiego;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo ad eccezione dei casi di titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) il titolo di studio posseduto ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o la data di presentazione dell'istanza di riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito di cui all'art. 7 del presente bando; tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione per la formazione della graduatoria finale.
- m) l'eventuale condizione di disabilità con l'indicazione della percentuale di invalidità, del tipo di ausilio e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. La condizione di disabilità e la richiesta di ausilio e/o di tempi aggiuntivi devono essere debitamente certificate dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica competente ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. n. 104/1992, con esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove concorsuali da svolgere*;
- n) l'eventuale condizione di soggetto con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la richiesta della misura dispensativa dalla prova scritta con un colloquio orale, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, che devono essere opportunamente documentati ed esplicitati con apposita dichiarazione resa dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica*;
- o) l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario che verrà stabilito. In tal caso per l'interessata che dovesse fare specifica richiesta sarà previsto lo svolgimento di prove asincrone e la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. L'interessata dovrà fornire all'Ente, in relazione al proprio stato di gravidanza, idonea documentazione medica attestante l'eventuale

impossibilità di rispettare il calendario concorsuale, da trasmettere all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.tovo-san-giacomo.sv.it o mail protocollo@comune.tovo-san-giacomo.sv.it. con l'indicazione del codice concorso C_L31522024 - Istruttore Amministrativo Contabile*;

- p) di accettare senza eccezioni e riserve le norme e le condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;
- q) di autorizzare il Comune di Tovo San Giacomo al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., secondo quanto indicato dall'art. 13 del presente bando nonché di aver preso visione della relativa informativa sul trattamento dei dati personali;

* La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi/prove asincrone è stabilita dalla commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

I candidati inoltre devono:

- 1) dichiarare di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso prevista dal presentebando;
- 2) allegare la documentazione richiesta dal portale InPA a supporto delle dichiarazioni rese di cui al presente bando.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Tovo San Giacomo si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Art. 6 Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 entro il termine previsto per la presentazione della domanda.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina:

<https://tovoangiaco.comune.tovosangiaco.comune.tovosangiaco.sv.it/pagopa/spontanei>

Dovrà essere indicata la seguente causale: concorso istruttore amministrativo contabile.

Il pagamento deve essere effettuato a nome del candidato. Si consiglia di prestare attenzione durante l'inserimento dell'indirizzo mail/pec in quanto la ricevuta di pagamento verrà inviata dal sistema al detto indirizzo.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

Art. 7 Preferenze

TITOLI DI PREFERENZA: a parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94), di seguito elencati.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, devono autodichiarare i predetti titoli indicando chiaramente il requisito specifico posseduto e, con riguardo ai figli a carico, specificarne il numero. La dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione dello stesso.

Art. 5, comma 4 D.P.R. n. 487/1994: *“A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:*

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*

- g) *militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, c. 1-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, c. 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, c. 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, c. 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, c. 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per il quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994;*
- p) *minore età anagrafica”.*

L'Amministrazione tenendo conto di eventuali titoli di preferenza posseduta dai candidati formula la graduatoria finale.

Art. 8 Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti in forma digitale, formato *.pdf*:

- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso (caricamento del documento nella sezione ALLEGATI).
- (eventuale) certificazione medica comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova per i soggetti con disabilità, nonché l'indicazione della percentuale di invalidità (caricamento del documento nella sezione REQUISITI GENERICI);
- (eventuale) certificazione medica comprovante la necessità delle misure previste a tutela dei soggetti con DSA ai sensi dell'art. 3, c. 4 bis, D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021 (caricamento del documento nella sezione REQUISITI GENERICI);
- (eventuale) provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero a quello richiesto dal bando di concorso oppure dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver avviato l'iter per il riconoscimento dell'equipollenza (caricamento del documento nella sezione INFORMAZIONI AGGIUNTIVE);
- (eventuale) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (caricamento del documento nella sezione REQUISITI GENERICI);
- (eventuale) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai titoli di preferenza come precisato all'art. 7 del presente bando (caricamento del documento nella sezione INFORMAZIONI AGGIUNTIVE).

Art. 9 Ammissione e regolarizzazione della domanda. Esclusione dei candidati

Scaduto il termine fissato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, il Responsabile del Settore Gestione giuridica del personale procederà alla verifica delle domande al fine della loro ammissibilità.

Nel caso di irregolarità sanabili della domanda di partecipazione, si provvederà a richiedere la regolarizzazione della stessa nei termini perentori che verranno comunicati.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista nel bando di concorso;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio fissato dall'Ente;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni previste dal bando di concorso dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte del competente ufficio.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando;
- mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso (purchè la tassa sia stata versata entro il termine di presentazione della domanda).

Il Responsabile del Settore Gestione giuridica del personale, con proprio provvedimento, determina l'ammissibilità delle domande regolari e regolarizzate, l'esclusione di quelle insanabili o inaccoglibili, l'ammissione con riserva delle domande per le quali non sono ancora scaduti i termini per la regolarizzazione o non sono completate le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Tovo San Giacomo nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi concorso e all'Albo Pretorio on-line.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Gestione giuridica del personale e sarà composta secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994, nonché dall'art. 35, c. 3, lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001.

È di regola composta da n. 3 membri oltre all'ausilio di un soggetto deputato al ruolo di segretario.

Art. 11 Prove e programma di esame

Le prove d'esame devono verificare non solo la base teorica di conoscenze del candidato ma anche la sua esperienza professionale, lo spirito di iniziativa e la specifica attitudine ai compiti propri del profilo.

PROVE D'ESAME: il programma prevede una prova scritta ed una prova orale, che verteranno sulle materie indicate di seguito. Le prove daranno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali incluse quelle relazionali e delle attitudini.

Prova scritta: sarà svolta in modalità digitale in presenza. Può consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica di taglio teorico e pratico.

Prova orale: colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta. In sede di prova orale si procede all'accertamento delle seguenti idoneità/non idoneità:

- conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e/o la traduzione di un testo;
- conoscenza e uso dei principali applicativi informatici (pacchetto Office, posta elettronica, etc.).

Nell'ambito della prova orale è compresa anche la valutazione delle attitudini, delle capacità organizzative e relazionali, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

Materie delle prove d'esame

Prova scritta:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Riservatezza dei dati personali (G.D.P.R. n. 679/2016);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- L. n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.)
- Contabilità e bilancio degli Enti Locali e ordinamento dei tributi degli Enti Locali;

- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Appalti pubblici di lavoro, di forniture, servizi e concessioni (Codice deicontratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- Elementi di normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

Prova orale: Materie della prova scritta, prova di informatica e della lingua inglese.

Valutazione della prova scritta e orale

Le prove, scritte e orali, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimo) per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento del punteggio minimo nella prova precedente.

Art. 12 Calendario e sede delle prove

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso sono effettuate mediante pubblicazione, con valenzadi notifica a tutti gli effetti, sul Portale del reclutamento InPA, sul sito web istituzionale in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

Il calendario e la sede delle prove d'esame sarà pubblicato il 30.10.2024. L'eventuale rinvio, per motivi organizzativi, della pubblicazione del calendario e sede della prova, sarà comunicato nella medesima data.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni dell'eventuale variazione del calendario delle prove e l'esito delle stesse, sono comunque tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale del reclutamento InPA, il sito web istituzionale Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora stabilita, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Per tutte le comunicazioni riguardanti direttamente i candidati (ammissioni – esito prova etc.), l'Amministrazione utilizzerà il codice univoco della candidatura presente sulla domanda presentata online. Tale codice dovrà, pertanto, essere conservato dai candidati; si ricorda che la domanda e il relativo codice univoco sono recuperabili entrando nel Portale con le proprie credenziali.

Art. 13 Disposizioni in materia di privacy

Premesso che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tovo San Giacomo, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dal candidato o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso il Settore gestione giuridica del personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii..

L'INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR), ALLEGATA AL PRESENTE BANDO, NE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE.

Art. 14 Graduatoria e assunzione vincitori

Al termine della prova orale la Commissione procede alla formazione della graduatoria. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti conseguiti nelle singole prove, con applicazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti ai sensi di legge.

La graduatoria dei candidati viene approvata con Determinazione del Responsabile del Settore gestione giuridica del personale.

La graduatoria è pubblicata sul Portale InPA e sul sito del Comune di Tovo San Giacomo e dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento nel tempo vigente.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla ulteriore verifica del rispetto del Comune di Tovo San Giacomo delle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva. In tal senso ed al verificarsi di condizioni ostative, il Comune di Tovo San Giacomo, si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione del vincitore.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad alcuna assunzione senza che i candidati possano vantare alcun diritto ovvero ottenere indennizzi o rimborsi.

L'amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto autodichiarato dai candidati in via di assunzione/assunti.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autodichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Il vincitore dovrà assumere servizio inderogabilmente alla data fissata dall'Amministrazione, producendo tutta la eventuale e necessaria documentazione richiesta.

L'Ente non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro qualora l'interessato:

- non produca uno o più degli eventuali documenti e dichiarazioni richiesti per l'assunzione;
- non si presenti presso l'Amministrazione, alla data fissata per l'assunzione in servizio, salvo il caso di insuperabile motivo, non dipendente dalla volontà del soggetto stesso.

Il candidato che, in seguito a chiamata, non assuma servizio decade dal diritto di assunzione e dalla graduatoria.

Le suddette disposizioni valgono anche per tutti gli ulteriori candidati, utilmente classificati in graduatoria, che dovessero eventualmente essere oggetto, anche in tempi successivi, di assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando verranno esclusi dalla procedura concorsuale (qualora ancora in corso) e/o successivamente, espunti dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Dalla graduatoria così costituita si potrà attingere anche per effettuare assunzioni a tempo determinato.

La costituzione del rapporto di lavoro è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.

Art. 15 Proroga, riapertura dei termini e revoca della selezione

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini fissati nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Della proroga o riapertura dei termini viene data notizia mediante la pubblicazione sul Portale InPA e sul sito dell'Ente – in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, è possibile revocare la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, precisando che non può essere rimborsata la tassa di concorso.

Art. 16 Disposizioni finali

Il bando del presente concorso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso.

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il Settore gestione giuridica del personale; Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Federica Morabito. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento (019 6379025 - segretariocomunale@comune.tovo-san-giacomo.sv.it).

Tovo San Giacomo 14.10.2024

Il Responsabile del Settore Gestione giuridica
del personale
Segretario Comunale
Dott.ssa Federica Morabito

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO
DIGITALMENTE AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21
DEL D.LGS. N. 82/2005

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Tovo San Giacomo.

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

- il conferimento dei dati al Comune di Tovo San Giacomo (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime;
- la base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo I, lettere b), c), e) del GDPR;
- il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- possono venire a conoscenza dei dati il Segretario, i Responsabili di Servizio, nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco pro - tempore, Piazza Don Zunino, già Umberto I, 1, 17020 Tovo San Giacomo), anche via mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.tovo-san-giacomo.sv.it, oppure contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) Dott. Massimo Ramello raggiungibile al seguente recapito:comune.tovosangiaco.comune.tovosangiaco@gdpr.nelcomune.it.

Titolare

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tovo San Giacomo, con sede in Tovo San Giacomo, Piazza Don Zunino, già Umberto I, 1, indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.tovo-san-giacomo.sv.it